

# 医療秘書 募集

教育体制  
充実！

未経験者  
OK！



## 雇用形態

正社員（試用期間3か月）

## 勤務時間

平日 8時30分～17時30分  
土曜日 8時30分～12時30分（交代制）

## 応募方法・お問い合わせ先

ホームページからエントリーのうえ、  
「細木病院 人事総務課」宛に履歴書を送付してください。

〒780-8535 高知市大膳町37  
細木病院内 人事総務部  
Tel 088-822-7211 人事総務課 人事グループ  
✉ jinjibu2@jinseikai-group.or.jp

医療秘書とは・・・

医療秘書（医師事務作業補助者）は、  
医師の事務作業の負担を軽減し、  
診療業務に専念できるようチーム医療の  
一員として、様々な職種のスタッフと  
コミュニケーションをとりながら、

**医師をサポートするお仕事です。**

## 【主な業務内容】

1. 医療文書作成補助業務  
診断書や診療情報提供書などの作成
2. 診療補助業務  
外来診療や病棟回診などの補助
3. 医療の質向上に資する業務  
学術支援や症例登録など
4. その他の業務  
医師のスケジュール調整や非常勤医師との連絡など

